



Makaroni Ngehe (MaHe), salah satu pioneer snack-retail di Indonesia yang sedang berkembang membutuhkan bakat-bakat terbaik untuk mengisi posisi sebagai berikut;

Staff Admin. HR & Umum

Kualifikasi yang dipersyaratkan:

- Laki-laki / Wanita usia 25 – 30 tahun,
- Pendidikan Min. D3 / Sederajat,
- Minimal IPK 2.75
- Fresh Graduate wellcome.
- Lebih diutamakan yang berdomisili/bertempat tinggal di Bogor dan sekitarnya, untuk penempatan di Office Regional Bogor,
- Lebih disukai yang memiliki pengalaman Min. 2 – 3 th sebagai Staff Admin HR/GA/Staff Umum diusaha yang sejenis,
- Memiliki passion dalam dunia ritel dan kuliner,
- Memahami alur/proses administrasi pegawai, administrasi pengelolaan dan perawatan fasilitas outlet/kantor, administrasi perizinan, dan administrasi sistem manajemen mutu (Jaminan Halal, atau lainnya),
- Memiliki kemampuan mengoperasikan MS.Office yang sangat baik,
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dengan semua level posisi kerja,
- Mampu menyusun laporan kerja dengan teknik reporting yang baik,
- Memiliki disiplin dan attitude yang baik, pressure friendly, customer oriented dan ceria,
- Mampu bekerja dengan baik dalam target waktu (deadline) dengan supervisi yang minim,
- Lulus seleksi; test tertulis, test praktek (bila diperlukan) dan interview yang diadakan oleh MaHe.

CV lengkap dapat dikirimkan ke : recruitment.mahe@gmail.com

